Рассмотрено и принято на заседании
Общего собрания работников
«02» февраля 2026 г.
Протокол от «02» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО
«Прикамский институт безопасности»
_____Ю.В. Березин
Приказ от «02» февраля 2026 г.

Положение о Структурном подразделении АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»

г. Пермь 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, учебно-методическую и административно-хозяйственную деятельность структурного подразделения (далее — Подразделение) в составе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Прикамский институт безопасности» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Подразделение не является юридическим лицом, филиалом или представительством. Оно создается приказом Директора для обеспечения реализации уставных целей Организации по оказанию образовательных услуг.

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством РФ, Уставом Организации, приказами Директора, решениями Педагогического совета и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции структурного подразделения

2.1. Цель: обеспечение качественного оказания образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), основным программам профессионального обучения, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основные задачи:

- Реализация дополнительных профессиональных программ в очной, очно-заочной или заочной форме с применением электронного обучения.
- Повышение эффективности функционирования образовательного процесса.
- Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий

2.3. Функции:

- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством поучения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- Организация и сопровождение образовательного процесса;
- Разработка и актуализация учебных планов, рабочих программ дисциплин и оценочных материалов;
- Проведение теоретических и практических занятий, стажировок, итоговой аттестации слушателей;
- Ведение учета посещаемости и успеваемости обучающихся;
- Оформление и выдача документов об обучении (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке) установленного образца;

3. Права и обязанности структурного подразделения

3.1. Подразделение имеет право:

- Вносить предложения Директору по совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы и штатного расписания.
- Пользоваться имуществом, информационными системами и базами данных Организации.
- Принимать участие в планировании бюджета своего направления.

3.2. Подразделение обязано:

- Соблюдать требования законодательства в сфере образования, охраны труда, пожарной безопасности и санитарные нормы.
- Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Подразделением.
- Своевременно предоставлять отчетность Директору и в бухгалтерию.
- Контролировать наличие у педагогических работников действующих удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации.
- Обеспечивать защиту персональных данных слушателей и сотрудников.

4. Имущество и средства

4.1. Для осуществления деятельности структурному подразделению выделяется имущество (помещения, мебель, оргтехника, учебные пособия), которое находится на балансе Организации.

4.2. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств Организации, формируемых из доходов от осуществления образовательной деятельности.

5. Порядок управления

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление. В состав Правления входят учредители организации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Правлением сроком на 5 лет.

5.3 Коллегиальным органом управления Организацией является Общее собрание работников (далее -Общее собрание). Общее собрание выполняет административно-управленческие функции. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.4. Коллегиальным органом управления Организацией является также Педагогический совет, целью которого является совершенствование образовательного процесса, педагогической деятельности, содействие росту профессионального мастерства педагогов.

Компетенция органов управления Организацией определена Уставов Организации.

5.5. Структура Организации включает одно структурное подразделение — Администрацию, сформированную согласно утвержденному штатному расписанию.

5.6. Структурное подразделение Организации в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами в сфере образования и иных сферах, регулирующих деятельность Организации;
- Уставом Организации;
- Локальными нормативными актами Организации;
- Приказами директора Организации;
- Должностными инструкциями работников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором Учебного центра и вводятся приказом.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Директора Учебного центра.

АНО ДПО "ПРИКАМСКИЙ ИНСТИТУТ БЕЗОПАСНОСТИ"

Подписано цифровой подписью: АНО ДПО "ПРИКАМСКИЙ ИНСТИТУТ БЕЗОПАСНОСТИ"
Дата: 2026.09.24 11:25:16 +05'00'